ANEXO AUSTERIDAD DEL GASTO			
SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA			
INFORMACIÓN DEL EVENTO			
NOMBRE DEL EVENTO	*Hecho en Bogota - Festival Ostara*		
DEPENDENCIA SOLICITANTE	Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial		
FECHA DEL EVENTO	viernes 18, sabado 19 y Domingo 20 de Octubre de 10:00am a 8:00pm		
NOMBRE DEL SOLICITANTE (Director, Subdirector o Jefe de Oficina)	Juliana Margarita Toral Villadiego		

CUESTIONARIO AUSTERIDAD DEL GASTO

1. Para la solicitud del evento, ¿Su área le ha dado prelación al uso de espacios institucionales? (salas edificio Torre A)

SÍ		NO	

No aplica, pues la estrategia Hecho en Bogotá, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, busca crear redes de comercialización y fomentar conexiones entre emprendedores, abriendo nuevos mercados a nivel local, nacional e internacional.
¿Cómo funciona?
Hecho en Bogotá ofrece a los emprendedores locales:
●Acceso a nuevos mercados: Ferias, vitrinas estratégicas y plataformas online para mostrar sus productos.
●Fortalecimiento empresarial: Talleres y cursos para mejorar sus habilidades comerciales y de negocio.
●Conexiones valiosas: Oportunidades para conectar con potenciales clientes, colaboradores e inversionistas.
●Procesos de formación: Apoyo continuo para que sus negocios crezcan y prosperen.

Por lo que en el marco de la solicitud, la estrategia no se desarrolla en espacios institucionales.

2. Para la creación y la organización del evento, ¿Ha coordinado con otras entidades que tengan necesidades análogas o similares?

SI	x	NO	

Para la creación y organización del Festival Ostara, hemos enfocado nuestros esfuerzos exclusivamente en articular este evento como una vitrina comercial que visibilice la marca Hecho en Bogotá. A través de esta colaboración, buscamos conectar con un público que apoya el empoderamiento femenino, brindando a los emprendimientos liderados por mujeres una plataforma destacada para exponer sus productos y generar oportunidades de negocio. Esto refuerza el posicionamiento de la marca y promueve el talento local en un entorno que valora la innovación y el liderazgo femenino.

3. Para la organización del evento, si es presencial, ¿Cuenta con una confirmación anticipada de los asistentes?
Si este requiere alimentos y bebidas, por favor indique las cantidades necesarias y justifique el servicio.

SÍ		NO	

No aplica.

4. ¿Se prioriza el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, de manera que se racionalice la papelería y demás elementos de apoyo en los eventos?

En caso de requerir papelería o material de socialización para la gestión del evento, tenga presente lo establecido en el Artículo 8, decreto 062 de 2024 - Medidas de Austeridad del Gasto del Distrito.

SÍ		NO	

No aplica.

Tener en cuenta lo señalado en el Decreto 0199 del 2024 - Plan de Austeridad del Gasto, en sus aticulos 11, 15, 18 y 19

FIRMA DEL SOLICITANTE: TORAL VILLADIEGO JULIANA MARGARITA

Firmado digitalmente por TORAL VILLADIEGO JULIANA MARGARITA
Fecha: 2024.10.15 18:10:37 -05'00'

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Juliana Margarita Toral Villadiego

CARGO DEL SOLICITANTE: Subdirectora